

PORADNIK DOBREGO PACJENTA

Jest nam niezmiernie miło podziękować Państwu za zaufanie i chęć podjęcia współpracy. Aby nasza współpraca okazała się skuteczna i bez rozczarowań, koniecznie proszę zapoznać się z niniejszym dokumentem.

1. Gdzie można sprawdzić jakie idee i wartości do terapii/Pacjentów ma Centrum Medyczne? Jaki jest pierwszy krok przed wizytą przygotowania się Pacjenta do wizyty?

Odpowiedź: Zalecamy, aby każdy Pacjent dobrze zapoznał się ze specyfiką pracy specjalistów Centrum Medycznego, na przykład poprzez obejrzenie wykładów naszych pracowników. Dla przykładu:

- A) „Festiwal Wolności i Zdrowia Primum Non Nocere: Przemysław Kasprzyszyn- WPLYW STYLU ŻYCIA NA ORGANIZM” (z 25.07.2021 r.) → <https://youtu.be/QrxyKSmHkd4> [można kliknąć na niebieskie];
B) „Przemysław Kasprzyszyn - NAJCZĘSTSZE BŁĘDY POPEŁNIANE PRZEZ PACJENTÓW” (z 27.03.2021 r.) → <https://youtu.be/F7qO0mByagY> [można kliknąć na niebieskie].

2. Jak można otrzymać ankietę wstępną czy inne dokumenty potrzebne do rejestracji?

Odpowiedź: Ankietę wstępną (jak i inne ankietę, testy, kwestionariusze itd.), można pobrać ze strony www.cmvisvitalis.pl. Jeśli jest jakiś problem z pobraniem lub nie ma na stronie, to prosimy o kontakt z rejestracją Centrum Medyczne, wyślemy dokumenty e-mailem.

3. Jak dokładnie wykonać zdjęcia języka? Na co zwrócić uwagę?

Odpowiedź: Należy wykonać 3 zdjęcia:

- A) Zdjęcie języka od góry – stanąć przodem do fotografa i pokazać język jak u lekarza (potrzebujemy zobaczyć całą powierzchnię języka);
B) Zdjęcie języka od boku – stanąć bokiem do fotografa i wystawić język (potrzebujemy zobaczyć 1 bok);
C) Zdjęcie języka od dołu – stanąć przodem do fotografa i czubek języka podnieść do nosa/podniebienia miękkiego (potrzebujemy zobaczyć żyły podjęzykowe).

4. W jakim formacie pliku powinny być wysłane czytelne zdjęcia języka?

Odpowiedź: Czytelne zdjęcia języka, z zachowaniem wszystkich zasad podanych w Regulaminie, powinny być w formacie pliku PDF, ewentualnie JPEG.

5. Czy trzeba zrobić jakieś badania diagnostyczne przed wizytą w Centrum Medycznym?

Odpowiedź: Nie. Sugestie dotyczące badań diagnostycznych są podawane podczas realizacji Usługi. Centrum Medyczne nie przesyła i nie podaje ich przed Usługą czy poza Usługą.

6. W jaki sposób odbywa się przekazywanie dokumentów w Centrum Medycznym?

Odpowiedź: Wysyłanie i odbieranie dokumentów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną przez adres e-mail wskazany przez Centrum Medyczne (głównie: biuro@cmvisvitalis.pl). Dotyczy to wszystkich Usług Centrum Medycznego. W wyjątkowych sytuacjach, dokumenty można dostarczyć fizycznie, własnoręcznie do rejestracji Centrum Medycznego.

7. Jak można zabezpieczyć dokumenty/pliki wysyłane e-mailem?

Odpowiedź: Zalecamy wysyłać wszystkie pliki (ankietę, testy, dokumenty itd.) w formie zaszyfrowanych plików np. metodą [zabezpieczania](#) [można kliknąć na niebieskie] dokumentów hasłem.

8. Jakie są możliwości formy realizacji świadczonych Usług w Centrum Medycznym?

Odpowiedź: Centrum Medyczne świadczy Usługi bezpośrednio fizycznie/stacjonarnie (np. w gabinecie) oraz przy wykorzystywaniu środków porozumiewania się na odległość (Usługi on-line) w tym: komunikator

Skype lub telefonicznie (tylko z polskimi numerami). To Centrum Medyczne wybiera formę realizacji świadczonej Usługi, a nie Pacjent/Klient.

9. Jak w praktyce wygląda Usługa on-line?

Odpowiedź: W Centrum Medycznym wygląda to następująco:

- A) Jeśli konsultacja/wizyta odbywa się drogą elektroniczną (on-line), to prowadzący konsultację skontaktuje się z Pacjentem o wyznaczonej godzinie;
- B) Pacjent powinien wysłać, co najmniej 24 godziny dni roboczych przed rozpoczęciem konsultacji/wizyty, na konto komunikatora Skype Centrum Medycznego, zaproszenie i próbną wiadomość. Login Centrum Medycznego do Skype, będzie podany dla Pacjenta podczas procesu rejestracji. W przypadku nieotrzymania nazwy loginu, Pacjent powinien wcześniej przed konsultacją/wizytą, upomnieć się, kontaktując się z rejestracją Centrum Medycznego;
- C) Centrum Medyczne stara trzymać się ram czasowych konsultacji/wizyty, natomiast może niezwykle rzadko zaistnieć sytuacja opóźnienia. W takiej sytuacji Pacjent powinien, cierpliwie oczekiwać na konsultację/wizytę.

10. Dlaczego Usługi on-line?

Odpowiedź: Zaletami Usług on-line dla Pacjentów jest oszczędność czasu (nie trzeba nigdzie czekać w kolejce), wygoda, komfort (Usługa może odbywać się z domu czy z innego miejsca które chce Pacjent), mniejszy stres i bezpieczeństwo (Pacjent może przebywać w miejscu w którym chce i czuje się bezpiecznie) oraz większa dostępność (z braku możliwości dojazdu i w kontekście wydarzeń, sytuacji kryzysowych, Pacjent może przebywać w miejscu w którym chce). Centrum Medyczne preferuje świadczenie Usług bezpośrednio fizycznie/stacjonarnie (np. w gabinecie), gdyż wtedy specjaliści Centrum Medycznego mają możliwość zrobienia pomiarów diagnostycznych oraz szerzej poznać Pacjenta.

11. Czy Centrum Medyczne świadczy jakieś inne Usługi niż wymienione w cenniku? I jakie to Usługi?

Odpowiedź: Nie. Centrum Medyczne dodatkowo współpracuje z innymi podmiotami (konkretnymi specjalistami, gabinetami, placówkami medycznymi itd.). Są to Usługi z zakresu:

A) Psychoterapii:

- konsultacja psychobiologiczna (rodzaj konsultacji psychologicznej z psychobiologiem),
- sesja TRE (Tension & Trauma Releasing Exercises, ćwiczenia uwalniające napięcia, stres i traumy z ciała);

B) Rehabilitacji:

- terapia wisceralna wg. prof. Aleksandra Ogułowa (rodzaj masażu narządów wewnętrznych),
- masaż klasyczny,
- drenaż limfatyczny (rodzaj masażu),
- masaż bańką chińską,
- masaż Gua-Sha (masaż skrobano-wybroczynowy; rodzaj zwykle mocnego masażu pocierania skóry specjalnym kamieniem/płytką),
- terapia próżniowa bańką chińską (stawianie baniek),
- akupunktura,
- moksoterapia (moksybucja; rodzaj terapii polegający na miejscowym ogrzewaniu miejsc na ciele, przy pomocy palącej się moksy),
- wizyta osteopatyczna (u osteopaty),
- wizyta u kręgarza,
- sesja ćwiczeń wzmacniających czy trening personalny (z terapeutą czy z trenerem);

C) Stomatologii:

- Konsultacja stomatologiczna u stomatologa biologicznego/holistycznego (rodzaj konsultacji stomatologicznej, stomatologia naturalna);

D) Inne / Zabiegi:

- hydrokolonoterapia (terapia wodna okrężnicy, głębokie płukanie okrężnicy jelita grubego),
- ekspertyza radiacyjna (pomiar promieniowań): geopatycznych i geobiologicznych, sztucznego promieniowania elektromagnetycznego, oświetlenia,
- hirudoterapia (terapia pijawką),
- terapia dożylna (wlew dożylny),
- ozonoterapia (medyczne zastosowanie mieszaniny tlenowo-ozonowej): duża autohemotransfuzja ozonowa, ozonoterapia dożylna, iniekcje ozonowe, doodbytnicze podanie ozonu, dopochwowe podanie ozonu, podanie ozonu do ucha, „but ozonowy”, „rękaw ozonowy”,
- wodoroterapia gazem Browna, HHO (inhalacja wodorem molekularnym, wodorotlenkiem),
- tlenoterapia biokatalityczna (inhalacja terpenami i utlenionymi pochodnymi z wyciągu żywicy sosnowej),
- tlenoterapia normobaryczna (sesja w komorze normobarycznej),
- tlenoterapia hiperbaryczna (sesja w komorze hiperbarycznej),
- tlenoterapia naprzemiennymi niskimi i wysokimi stężeniami tlenu, IHHT (inhalacja tlenem, trening komórkowy),
- fototerapia (światłolecznictwo),
- sesja w saunie (saunowanie): infrared (na podczerwień), sucha, parowa (łaźnia rzymska).

12. Które Usługi najczęściej są wybierane przez Pacjentów?

Odpowiedź: Z doświadczenia obserwujemy, że najczęściej Pacjenci Centrum Medyczne wybierają Usługi pakietowe (czyli połączone Usługi). Pakiety Usług zostały przemyślane i są skonstruowane tak, by osiągnąć maksimum efektów zdrowotnych.

13. Czy z Usług Centrum Medycznego może skorzystać każdy?

Odpowiedź: Dokładamy wszelkich starań by Usługi Centrum Medycznego były dostępne dla możliwie szerokiego grona naszych odbiorców. Niekiedy jednak jest to niemożliwe. Nasza skuteczna praktyka wymaga bowiem współpracy z Pacjentem. Dlatego też z tej przyczyny Centrum Medyczne nie może świadczyć usług na rzecz osób:

- A) Chorych psychicznie, u których, ze względu na stan zdrowia, nie jest możliwa współpraca;
- B) Którzy leczą się w wielu miejscach i stosują wiele, często wykluczających się metod terapeutycznych;
- C) Których do współpracy z Centrum Medycznym zmuszają bliscy, bądź inne osoby;
- D) Którzy nie chcą współpracować.

14. Czy Centrum Medyczne świadczy Usługi dla dzieci?

Odpowiedź: Tak. Ale w przypadku dzieci, zwłaszcza dzieci do lat 3, przed rozpoczęciem Usługi, Centrum Medyczne zaleca, aby w pierwszej kolejności, poprzez stosowny wywiad, poznać stan zdrowia rodziców (łącznie ze stanem psychoemocjonalnym) lub co najmniej uświadomić im związek przyczynowo skutkowy z dzieckiem, a dopiero potem zająć się problemami zdrowotnymi dziecka (jeśli będzie taka potrzeba).

15. Czy do Centrum Medycznego można zabrać dziecko/małoletniego, osobę niepełnosprawną czy osobę niepełnoletnią, jako osoba/osoby towarzyszące dla Pacjenta/Klienta?

Odpowiedź: Szczegółowe zasady dotyczące odpowiedzi na to pytanie, reguluje Regulamin Centrum Medycznego. Dla przypomnienia fragment: „*Pacjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie lub osoby mu towarzyszące...*” „*(...) Opiekunem, osoby towarzyszącej, nie może być Pacjent – odbiorca w danej chwili usług świadczonych przez Centrum Medyczne.*”.

16. Jaki jest czas trwania terapii w Centrum Medycznym?

Odpowiedź: Czas trwania całej terapii i jej skuteczność, zależą od wielu czynników, między innymi od oczekiwań Pacjenta, od stanu zdrowia Pacjenta, a szczególnie od stopnia zaangażowania Pacjenta. Centrum Medyczne nie pomoże Pacjentowi bez jego dobrowolnej zgody, wewnętrznego przyzwolenia na terapię.

Rozwiązanie problemów zdrowotnych, to droga do zdrowia, dlatego Centrum Medyczne wymaga od Pacjenta pełnego zaangażowania w proces terapii i stosowania się do zaleceń, wytycznych.

17. Czy możliwym jest przesunięcie terminu Usługi?

Odpowiedź: Na zasadach podanych w Regulaminie, Centrum Medyczne zezwala na zmianę terminów świadczonych Usług. Dokładamy wszelkich starań by sprostać Państwu oczekiwaniom. Niestety niekiedy ze względu na datę ważności pakietu, kwestie organizacyjne lub terapeutyczne, a także przyczyny leżące poza Centrum Medycznym przesunięcie terminu może być niemożliwe.

18. Jakie są wymagania dla Pacjentów rejestrujących się ponownie na tą samą Usługę?

Odpowiedź: Pacjent, rejestrujący się kolejny raz na tą samą konsultację (będący już po pierwszej tego typu konsultacji w Centrum Medycznym) lub rejestrujący się kolejny raz na tą samą Usługę w zakresie Usług innych niż konsultacje (będący już po pierwszej tego typu Usłudze w Centrum Medycznym):

- A) Nie musi wypełniać ponownie dokumentacji rejestracyjnej podanej w Regulaminie, jeśli:
- I. Wszystko zostało poprawnie wypełnione podczas pierwszej lub poprzedniej rejestracji na daną Usługę;
 - II. Dane, informacje podane przez Pacjenta/Klienta nie uległy zmianie;
- B) Powinien ponownie wypełnić, zaktualizować dokumentację rejestracyjną, zgodnie z zasadami rejestracji podanymi w Regulaminie, jeśli:
- I. Któryś z dokumentów nie został poprawnie wypełniony podczas pierwszej lub poprzedniej rejestracji na daną Usługę. Tylko te dokumenty powinny być ponownie wypełnione, zaktualizowane, które nie zostały poprawnie wypełnione;
 - II. Dane, informacje podane przez Pacjenta uległy zmianie. Tylko te dokumenty powinny być ponownie wypełnione, zaktualizowane, w których dane, informacje uległy zmianie;
- C) Powinien przesłać w formie elektronicznej materiały, dokumenty, zgodnie z zasadami rejestracji (patrz Regulamin), o które poprosił go prowadzący Usługę (np. prowadzący konsultacje), podczas trwania poprzedniej Usługi. E-maila z materiałami, dokumentami należy wysłać na ten sam adres e-mail, co była wysyłana ankieta wstępna. Przesyłane materiały, które znajdują się w plikach, muszą być czytelne. Pliki należy zatytułować: Nazwa zawartości pliku_ewentualny numer_Nazwisko i Imię pacjenta_data zawartości pliku (np. Dziennik żywieniowy_1_Kowalski Jan_10.01.2022). E-maila z załącznikami należy zatytułować w następujący sposób: Nazwa zawartości e-maila_ewentualny numer e-maila_Nazwisko i Imię pacjenta_data zawartości pliku (np. Badania, Język i Ankieta_1_Kowalski Jan_31.04.2022). Zazwyczaj jest to ponowne wypełnienie i przysyłanie ankiety wstępnej czy dokumentów typu dziennik żywieniowy, zdjęcia języka, wyniki badań.

19. Na czym polega i czego dotyczy konsultacja naturopatyczna i dietetyczna do 120 minut?

Odpowiedź: Usługa „Konsultacja naturopatyczna i dietetyczna”, podana w różnych pozycjach w cenniku:

- A) Dotyczy analizy całościowego stanu zdrowia Pacjenta, w tym stanu psychoemocjonalnego i wpływu środowiska w którym Pacjent żyje. Ważnym elementem są również oczekiwania Pacjenta. Konsultant bierze pod uwagę to co zgłasza Pacjenta, informacje z ankiety wstępnej, zdjęcia języka, dziennik żywieniowy, wyniki badań oraz wiele innych elementów. Jedne z nich to stan psychiczny, problemy/kondycje ciała, stan toksykologiczny (np. zatoksyczenie metalami ciężkimi), stan odżywienia (np. poziom soli mineralnych i witamin), stan równowagi pH (potocznie zwana „zakwaszenie” organizmu), rodzaj wykonywanej pracy przez Pacjenta, aktywność dobową, sen, promieniowania występujące w środowisku Pacjenta i inne;
- B) Zwykle przebieg pierwszej konsultacji wygląda następująco: prowadzący konsultację robi pomiar składu ciała Pacjenta (i inne pomiary), czyta ankietę wstępną i załączniki do ankiety (wyniki badań, dokumentację medyczną, dziennik żywieniowy, ogląda zdjęcia języka i inne), przeprowadza anamnezę (wywiad), zbiera informacje, przegląda pomiar składu ciała i wyniki badań przeprowadzonych w Centrum Medycznym, rozmawia z Pacjenta, zaleca dodatkowe rzeczy do zrobienia (np. badania, ankietę, zabiegi). Ustala najkorzystniejsze rozwiązanie. Dobiera odpowiednie żywienie, dobiera różne produkty

(np. ziołowe fermenty Bołotowa). Jeśli jest na to czas, to robi pomiar urządzeniem Akuport, dobierając różne produkty (np. suplementy, zioła, preparaty Marion, sole mineralne Schüsslera, esencje Bacha, preparaty homeopatyczne, olejki eteryczne i inne), z których później tworzy zalecenia. Jak zostanie jeszcze czas, to odpowiada na pytania Pacjenta dotyczące konsultacji. Po konsultacji, po przeanalizowaniu zebranych informacji, Pacjenta otrzymuje e-mailem indywidualne zalecenia, materiały (np. zalecenia żywieniowe, suplementacyjne, ziołolecznicze itd. czy różne zachowania stylu życia). Oczywiście wszystko wysłane jest zgodnie z zasadami (patrz Regulamin);

C) Zazwyczaj przebieg kolejnych konsultacji wygląda podobnie jak pierwszej. Dodatkowo prowadzący weryfikuje rzeczy zlecone dla Pacjenta z poprzedniej konsultacji. Analizuje zaangażowanie Pacjenta. Przegląda zlecone dla Pacjenta, dodatkowe rzeczy do zrobienia (np. badania, ankietę, zabiegi).

20. Na czym polega i czego dotyczy konsultacja Tradycyjnej Medycyny Chińskiej i ziołolecznictwa do 60 minut?

Odpowiedź: Usługa „Konsultacja Tradycyjnej Medycyny Chińskiej i ziołolecznictwa”, podana w różnych pozycjach w cenniku:

- A) Jest realizowana przez specjalistę, terapeutę Tradycyjnej Medycyny Chińskiej;
- B) Odbywa się on-line (poprzez komunikator Skype) lub fizycznie tylko w Warszawie;
- C) Jest realizowana przez Centrum Medyczne do 7 dni roboczych;
- D) Głównie dotyczy indywidualnego doboru produktów spożywczych według Tradycyjnej Medycyny Chińskiej i medycyny zachodu (dietetyka integracyjna, czyli łącząca dietetykę Tradycyjnej Medycyny Chińskiej z dietetyką medycyny zachodu). Drugim elementem jest stworzenie indywidualnej recepty ziołowej dla Pacjenta.

21. Jakie są zasady regulujące indywidualną receptę ziołową dla Pacjenta?

Odpowiedź: Zasady regulujące indywidualną receptę ziołową (recepty zawartej w Usłudze „Konsultacja Tradycyjnej Medycyny Chińskiej i ziołolecznictwa”):

- A) Receptę ziołową układa specjalista, terapeuta Tradycyjnej Medycyny Chińskiej po konsultacji. Zwykle jest to mieszanka ziół chińskich i zachodnich (decyduje o tym terapeuta udzielający konsultacji);
- B) W ramach jednej konsultacji Usługi „Konsultacja Tradycyjnej Medycyny Chińskiej i ziołolecznictwa”, Pacjentowi przysługują 2 recepty ziołowe. Zwykle recepta jest na 15 dni (decyduje o tym terapeuta udzielający konsultacji);
- C) Pacjent nie otrzymuje fizycznie ziół. Receptę opłaca i zrealizuje sam Pacjent, u podmiotu zewnętrznego, takim jak np. <https://planetherbs.pl> ;
- D) Pierwsza recepta gotowa do realizacji, przesłana jest Pacjentowi po konsultacji, zgodnie z zasadami (patrz Regulamin);
- E) Pacjent powinien zacząć stosować zioła zgodnie z zaleceniami, na drugi dzień od otrzymania ich. Recepta jest stworzona pod kątem informacji zebranych na zrealizowanej konsultacji, więc jeśli Pacjent będzie odsuwał w czasie zastosowanie ziół, to zioła z recepty mogą być mniej skuteczne bądź nieskuteczne dla Pacjenta;
- F) Aby Pacjent otrzymał, drugą receptę gotową do realizacji (tą samą drogą jak pierwszą), po zakończeniu stosowania, bez odwlekania w czasie, ziół z pierwszej recepty – należy do 4 dni roboczych wysłać e-maila z krótkim opisem zmiany stanu zdrowia i aktualnym stanem zdrowia oraz poprawne zdjęcia języka (patrz Regulamin). E-maila należy zatytułować: Recepta ziołowa 2_Nazwisko i Imię pacjenta_data zrealizowanej konsultacji (np. Recepta ziołowa 2_Kowalski Jan_16.06.2022).

22. Co Pacjent otrzyma po konsultacji/wizycie?

Odpowiedź: Na zasadach podanych w Regulaminie, Pacjent może otrzymać indywidualne zalecenia, materiały od Centrum Medycznego. Wysyłane są tylko te indywidualne zalecenia, materiały, które zostały

powiedziane/ustalone podczas konsultacji/wizyty. Centrum Medyczne stara się, aby wysyłane indywidualne zalecenia, materiały, były w formacie pliku PDF.

23. Na jaki adres e-mail mam wysłać pytania po zakończonej Usłudze w Centrum Medycznym do prowadzącego Usługę?

Odpowiedź: Wszystkie informacje odnośnie: jak? gdzie? do kiedy? na jaki e-mail?; podane są w Regulaminie.

24. Po konsultacji pojawiły się u mnie pytania. Co mogę zrobić by uzyskać na nie odpowiedź?

Odpowiedź: Dbamy by Pacjenci korzystali z naszych usług w pełni świadomie. Dlatego też jesteśmy otwarci na wszelkie Państw pytania, również po zakończeniu Usługi. Odpowiedzi na państwa pytania, z zachowaniem zasad Regulaminowych:

- A) Odpowiedzi udziela pracownik Centrum Medycznego, który prowadził konsultacje/wizytę;
 - B) Centrum Medycznym i jego pracownicy, nie odpowiadają na pytania zadane za pośrednictwem innych środków niż tych które podane są w Regulaminie (np. telefonicznie, SMS, MMS czy przez komunikatory internetowe i serwisy społecznościowe);
 - C) E-maila z pytania należy zatytułować: Pytania_Nazwisko i Imię pacjenta_data zrealizowanej usługi (np. Pytania_Kowalski Jan_29.01.2022);
 - D) Niewykorzystany e-mail z pytaniami przepada, nie przechodzi na inną Usługę (np. inną konsultacje/wizytę);
 - E) Pytania muszą dotyczyć elementów tej konsultacji/wizyty;
 - F) Pytania muszą być konkretne i krótkie, jeśli pytania bądź odpowiedzi na te pytania będą skomplikowane, trudne (decyduje o tym pracownik Centrum Medycznym po zapoznaniu się z ich treścią), to Centrum Medycznym może odmówić udzielenia odpowiedzi. W takiej sytuacji zaleca się skorzystanie z płatnej Usługi „Konsultacja odpowiedzi na pytania naturopatyczne i dietetyczne”. Pracownik Centrum Medycznym, który będzie udzielał odpowiedzi, będzie miał zarezerwowany czasu dla Pacjenta, będzie mógł o coś dopytać (jeśli będzie tego potrzebował) i dopiero będzie mógł rzetelnie odpowiedzieć na skomplikowane i trudne pytania;
 - G) Centrum Medyczne postara się odpowiedzieć jak najszybciej się da.
- Szczegółowe zasady dotyczące odpowiedzi na pytania, reguluje Regulamin Centrum Medycznego.

25. Czy do Centrum Medycznego można zabrać zwierzę?

Odpowiedź: Nie. Dbając o komfort i bezpieczeństwo Pacjentów/Klientów oraz warunki sanitarne, Centrum Medyczne zabrania wprowadzania lub wnoszenia jakichkolwiek zwierząt do lokalu stanowiącego siedzibę Centrum Medycznego, oraz na teren budynku, w którym ten lokal się znajduje.

Dziękujemy za wyrozumiałość, zespół CM Vis Vitalis P. K.